

УДК 004.4

## ОПИСАНИЕ СТАНОВЛЕНИЯ И ФУНКЦИЙ ПРОДУКТА MICROSOFT WORD

*Беляев А.А., студент 5 курса экономического факультета  
Научный руководитель – Заживнова О.А., доцент, кандидат  
экономических наук  
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ*

***Ключевые слова:** текстовый процессор, Microsoft Word, программное обеспечение, ключевые возможности, функции.*

*Работа посвящена описанию программного обеспечения Microsoft Word, его основных возможностей и функций, а также информация из истории и становления данного продукта.*

Microsoft Word или просто Word – текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов [1]. Программа компании Microsoft для операционной системы Windows, также есть приложения для мобильных платформ.

Первая версия продукта Word, была выпущена для платформы MS-DOS, выпуск состоялся в конце 1983 года. Он был негативно воспринят публикой, также усложняло положение наличие программы-конкурента - WordPerfect. Однако версия для платформы «Macintosh», выпущенная в 1985 году, получила широкое распространение. Версия 3.0 изобиловала большим количеством ошибок. Вследствие чего ее вскоре обновили. «Word 3.01 для Macintosh» наряду с другими программным обеспечением работал по принципу «What You See Is What You Get» - «получаешь то, что видишь» [2].

Из ключевых возможностей данной программы можно отметить:

- создание и редактирование документа;
- выделение заголовков курсивом или жирным шрифтом, а также подчеркивание важной информации;
- работа с абзацами. Отступы слева или справа, отступ первой строки, интервалы перед и после, выбор межстрочного интервала;
- расстановка полей документа
- работа с таблицами. Создание, вставка и редактирование. Также для работы с таблицами есть отдельное программное обеспечение Microsoft Excel;

- вставка рисунков, фигур и диаграмм;
- расстановки переносов;
- автоматическая нумерация страниц;
- выбор размера и стиля шрифта;
- проверка орфографии, грамматики и синтаксиса [3].

Также можно отметить полезные функции:

1. Автособираемое оглавление. С помощью него можно собрать оглавление, автоматически, отметив необходимые заголовки.

2. Инспектор документов – функция позволяет проверять его на совместимость с предыдущими версиями Word.

3. Скрытый текст – может позволить: временно скрывать конфиденциальную информацию, оставлять комментарии или давать ответы на вопросы, которые не должны перемешиваться с основным текстом, распечатывать несколько вариантов одного и того же документа, попеременно скрывая разные его части.

4. Расширенный буфер обмена – данная функция позволяет держать в буфере несколько кусочков текста одновременно.

5. Перевод документа – функция перевода встроенная непосредственно в Word [4].

Из всего перечисленного, можно сделать вывод, что данное программное обеспечение предоставляет широчайший функционал - начиная от создания документа, заполнения и приведения его в надлежащий вид и заканчивая печатью документа [5]. Microsoft Word можно по праву назвать одним из ведущих текстовых процессоров, подходящих для нужд любых пользователей, как, например, в учебном процессе для написания статей и рефератов, так и для создания и заполнения договоров международных компаний.

#### *Библиографический список:*

1. Заживнова, О.А. Использование прикладного программного обеспечения для решения класса экономических задач / О.А. Заживнова, М.А. Видеркер // Материалы IV Международной научно-практической конференции «Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения. – Ульяновск: Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина, 2011. – Т. 3 -С. 61-65.
2. Общедоступная многоязычная универсальная интернет -энциклопедия [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Википедия, 2019. - Режим доступа: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).
3. Романов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике: Учеб-

- ное пособие для специальностей экономического профиля / В.В. Романов, О.В. Солнцева, А.В. Севастьянов, О.А. Заживнова – Ульяновск, 2011. – 134 с.
4. Справка и обучение Microsoft Office - поддержка Office. [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Microsoft, 2019. - Режим доступа: support.office.com.
  5. Сайт для углубления теоретических и практических знаний. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Инфопедия, 2019. - Режим доступа: infopedia.su.

## **DESCRIPTION OF FORMATION AND FUNCTIONS OF A PRODUCT MICROSOFT WORD**

***Belyaev A.A.***

**Key word:** word-processor, *Microsoft Word*, software, *key opportunities, functions*.

*The description of the software, its main opportunities and functions and as well information from the history and development of this product.*