

Библиографический список:

1. Маршак А.Л. Особенности социокультурных связей социально дезориентированной молодежи. М., Социологические исследования, 1998.
2. С.И. Левикова Молодежная культура. М., Вузовская книга, 2005г.
3. Культурология. XX век – Энциклопедия. СПб.: ООО «Алетейя», 1998.
4. Веб-сайт . <http://bg-znanie.ru/article.php?nid=5944>

THE ROLE OF THINGS IN YOUTH CULTURE
RR Believ, 2nd year student of computer engineering
Scientific director of L.O. Butorina, Ph.D., associate professor
FGBOU VPO "Ulyanovsk State Agricultural Academy"

Key words: social role socialization, subculture, Feti-shizm, prestige, oniomania
The work is devoted to defining the role of things in human life, the transfers-mined the cause of materialism, considered the notion of prestige and the system-theme of his characters.

НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО СЛУШАНИЯ КАК ЗАЛОГ ЛИЧНОГО УСПЕХА
Блохина Е.И., 5 курс, педагогический факультет
Ульяновский государственный педагогический университет
им. И.Н.Ульянова

Ключевые слова: эффективное слушание, прием коммуникации, проблемы общения, правила слушания

Статья посвящена необходимости следования определенным правилам слушания с целью результативной коммуникации.

«Слушать» и «слышать» — не одно и то же. Слышать — это процесс, в ходе которого мы стремимся понять и запомнить услышанное.

Если наличие слуха как одного из базовых органов чувств - условие успешной адаптации организма к внешней среде, то развитая способность слышать - условие социальной адаптации человека, возможность устанавливать и поддерживать межличностные отношения, следовательно, важнейшее коммуникативное качество личности.

Эффективное слушание – это прием результативной коммуникации, который позволяет не только слушать, но и слышать человека. К сожалению, очень мало людей знают, как быть эффективными слушателями. Обычный, неподготовленный слушатель поймет и сможет удержать в памяти только около 50% беседы, а через 48 часов такой относительно низкий показатель падает до еще более удручающего уровня запоминания в 25%. Это означает, что восстановление в памяти какой-либо беседы, происшедшей более двух дней тому назад, будет всегда неполным и, как правило, неточным. Неудивительно, что люди редко приходят к соглашению о том, о чем велась речь.

Поскольку слушание воспринимается как нечто само собой разумеющееся, именно с ним связано множество проблем общения. Их можно было бы легко избежать, если бы люди знали основы восприятия чужой речи.

Эффективное слушание включает ряд компонентов:

1. Невербальное слушание
 - контакт глаза-в-глаза
 - язык тела
 - звуковые вкрапления (ага, угу, а-ааа, да, хм...)
 - наши мысли и чувства
2. Отзеркаливание
 - невербальное слушание
 - повтор слов партнера, используя его слова и выражения, как можно "ближе к тексту":
 - Я-сообщения (я услышал, я понял что...)
 - повтор идей, чувств, мыслей партнера, а не своих собственных
 - получение подтверждения партнера о точности понимания
 - убедиться, что вы повторили всё, что было важно для партнера
3. Перефразирование (суммирование) услышанного
 - невербальное слушание
 - отзеркаливание (необходимо, если нет подтверждения от партнера о точности понимания услышанного)
 - повтор услышанного от партнера своими словами в краткой форме (суммирование услышанного в одной - двух фразах):
 - Я-сообщения (я услышал, я понял что...)
 - повтор идей, чувств, мыслей партнера, а не своих собственных
 - получить подтверждение партнера о точности понимания
 - убедиться, что вы повторили всё, что было важно для партнера
4. Присоединение
 - невербальное слушание
 - отзеркаливание
 - повтор услышанного от партнера своими словами в краткой форме
 - присоединение к чувствам и мыслям партнера (понимание, не предполагающее обязательное согласие и принятие)
 - Я-сообщение («я бы на твоём месте мог бы чувствовать то же самое»; «это так понятно, с каждым такое случалось, все мы сердимся»)
5. Поощрение (комплименты)
 - поощрение партнера за открытость и доверие
 - «Спасибо за то, что вы говорите мне это»
 - «Это очень важно для меня, знать ваше мнение»
 - «Я подумаю об этом»
 - «Мне очень импонирует ваша открытость»
 - «Вы абсолютно правы, мне стоит подумать об этом»
6. Четырёх шаговая формула

- «Когда...» (описание событий)
- «Я подумал, что...» (описание мыслей)
- «Я чувствую...» (описание чувств)
- «Мне бы хотелось в следующий раз...», «мне бы помогло, если бы ты...» (конструктивный выход из ситуации)

Для того чтобы процесс слушания был эффективен, необходимо соблюдение некоторых правил:

- ✓ **Создайте условия для общения:** следует помочь говорящему почувствовать, что вы можете слушать, для этого необходимо выбрать место, где не будет отвлекающих факторов.
- ✓ **Примите активную позу:** это поможет создать умственную сосредоточенность, и, наоборот, когда тело расслаблено, то же самое происходит с мозгом.
- ✓ **Чутко реагируйте на свои эмоциональные «точки глухоты».** «Точки глухоты» — это слова, которые заставляют ваш ум отвлекаться или уходить куда-то в сторону.
- ✓ **Сосредоточьте взгляд на говорящем:** важно умение поддерживать с собеседником визуальный контакт, но без назойливости или пристального взгляда (что подчас принимается за враждебность), если же смотреть в сторону или на пол, появляется возможность, что и ваши мысли будут следовать за вашими глазами.
- ✓ **Покажите, что вы хотите слушать:** необходимо выглядеть заинтересованным и следите, чтобы ваши позы и жесты говорили о том, что вы слушаете собеседника.
- ✓ **Поддерживайте устойчивое внимание к говорящему:** любое отвлекающее действие - пробежка глазами по столу, взгляд на бумаги, которые вы принесли с собой - заставляет распределять внимание между говорящим и посторонними предметами, поэтому не чертите ничего на бумаге, не стучите пальцами или ручкой, не шелестите бумагой.
- ✓ **Необходимо слушать и слышать:** умейте сосредоточиться на том, что говорит собеседник, не допускайте "блуждания" мыслей и постарайтесь слушать так, чтобы понять точку зрения говорящего.
- ✓ **Логически планируйте процесс слушания:** запомнить всё, что нам говорят, трудно, но главные мысли - необходимо. Выполняйте краткие пометки, а не полное реферирование, поскольку, когда вы пишете, способность восприятия на слух уменьшается.
- ✓ **Старайтесь понять чувства собеседника:** важно понимать не только смысл слов, но и чувства собеседника. Помните, что люди передают свои мысли и чувства "закодированными", в соответствии с принятыми социальными нормами.
- ✓ **Умейте быть наблюдательным:** необходимо следить за неречевыми сигналами говорящего, поскольку на эмоциональные общения приходится большая часть общения.
- ✓ **Не уходите от ответственности за общение:** в общении участвуют двое, причем выступая попеременно в роли слушающего, поэтому следует показать собеседнику, что вы действительно слушаете и понимаете его. Этого можно добиться уточняющими вопросами, активными эмоциями. Как сможет собеседник узнать, что вы его понимаете, если вы сами ему не скажете об этом?

- ✓ **Будьте терпеливы:** важное условие достаточность времени, т.к. прерывать говорящего нельзя ни в коем случае.
- ✓ **Удерживайте свои эмоции:** озабоченность и эмоциональное возбуждение мешают слушать партнера, старайтесь контролировать себя.
- ✓ **Будьте аккуратны с критикой, не оценивайте:** придерживайтесь одобрительной реакции по отношению к собеседнику, т.к. ваше одобрение помогает ему точнее выразить мысли (любая отрицательная реакция с вашей стороны вызовет у говорящего защитную реакцию, чувство неуверенности, настороженности).
- ✓ **Поймите цель собеседника:** часто цель собеседника - получить от вас что-либо реальное, изменить ваше мнение, или заставить вас сделать что-нибудь. В этом случае действие - лучший ответ собеседнику.
- ✓ **Отрицательные привычки затрудняют процесс слушания:** постарайтесь выявить свои привычки слушания, сильные и слабые стороны, характер допускаемых ошибок.

Библиографический список:

1. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Ось-89, 2002.- 320 с.:ил.
2. Василик Михаил Алексеевич «Эффективное слушание», Центр дистанционного образования "Элитариум"
(www.elitarium.ru/2006/12/29/jeffektivnoe_slushanie.html)

SKILLS OF EFFECTIVE HEARING AS PLEDGE PERSONAL SUCCESS

**Blohina E.I., 5 courses, pedagogical faculty
The Ulyanovsk state pedagogical university
of I.N.Uljanov**

Keywords: effective hearing, reception of communications, a problem of dialogue, a hearing rule

Article is devoted necessity of following to certain rules of hearing for the purpose of productive communications.

ФРЕЙМОВОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПРИ ОБУЧЕНИИ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

**Е.А. Волынкина,
5 курс, педагогический факультет
Научный руководитель – к.ф.н., доцент В.В. Кузнецова
УлГПУ имени И.Н.Ульянова**

Ключевые слова: педагогическая технология, фрейм, английский язык для дошкольников

Статья посвящена вопросу о возможности фреймового представления информативного материала в профессиональной деятельности учителя.