

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://orel.gks.ru/>

3. Кравченко Т.С., Сухочева Н.А. Стратегические направления развития К(Ф)Х в рамках государственной программы поддержки малых форм хозяйствования [Текст] // Экономика и предпринимательство. – 2013. - №12-2 (41-2). С. 475-481.

MODERN CONDITION AND PROSPECTS OF DEVELOPMENT OF PEASANT (FARMING) ENTERPRISES OF RUSSIA AND THE OREL REGION

Goncharova N.V., Kravchenko T.S.

Keywords: *peasant (farmer) economy, development prospects, dynamics of growth of agricultural products, production and agriculture.*

This work is devoted to study of the current state of development of peasant (private) farms IN Russia and the Orel region. Displayed dynamics of growth of agricultural production in the Russian Federation and the Orel region. The prospects of growth of peasant (individual) farms at the expense of participation in the program of state support for agriculture.

УДК: 657.2/4

ФОРМИРОВАНИЕ И ТЕХНИКА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

*Днищева О.М., студент 5 курса экономического факультета
Научный руководитель – Николаенко Н. Г., старший
преподаватель
ФГБОУ ВПО «ОмГАУ им. П. А. Столыпина»*

Ключевые слова: *инвентаризация, бухгалтерская отчетность, учет, счет.*

Работа написана о формировании и технике составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере сельскохозяйственной организации ФГУП «Боевое» Россельхозакадемии.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в ФГУП «Боевое» проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств, в соответствии с планом-графиком проведения инвентаризации на текущий год. План-график проведения инвентаризации в отчетном году (даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, причины проверки) составляется главным бухгалтером, утверждается особым распоряжением руководителя предприятия и хранится в сейфе главного бухгалтера, являясь секретным документом. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждается руководителем.

Сроки проведения инвентаризации:

- основных средств и нематериальных активов не реже 1 раза в 3 года, сырья и материальных ценностей, незавершенного производства не ранее 1 октября отчетного года;
- расчетов с банками – при получении последней по времени в отчетном году выписки банка;
- кассовой наличности, ценных бумаг и денежных документов – не реже 1 раза в квартал;
- расчетов по налогам в бюджет – ежеквартально;
- товаров в магазинах и на складах – 2 раза в год, промышленных товаров 1 раз в год;

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества с данными бухучета отражаются на счетах в следующем порядке:

- излишек имущества приходится, и соответствующая сумма зачисляется на финансовый результат (излишек имущества приходится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации);
- потери от недостачи имущества в пределах норм естественной убыли списывается за счет себестоимости, сверх норм за счет виновных лиц.

Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации.

Инвентаризации проводятся и их результаты оформляются в соответствии с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним и пояснительной записки, а также аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту. В сельскохозяйственных организациях в бухгалтерскую отчетность также входят специализированные формы отчетности как: Форма № 5 АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации», Форма № 6 АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», Форма № 8 АПК «Отчет о затратах на основное производство», «Отчет о наличии животных», Форма № 15 АПК «Баланс продукции», Форма № 17 АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике», Форма № 10 АПК «Отчет о средствах целевого финансирования».

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, главный бухгалтер должен проверить заключительные записи по итогам отчетного года по счету 90, а также проверить, как закрывается финансовый результат от обычных видов деятельности, т.е. перенесено ли сальдо по счету 90 на счет 99.

Необходимо уделить внимание проверке реформации годового баланса. Для этих целей следует использовать счета 90, 91 и 99. Поскольку реформация баланса заключается в закрытии счетов 90 и 91, следует проверить, произведены ли заключительные бухгалтерские записи по итогам года:

Дебет 91, субсчет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов», Кредит 99,

Дебет 99, Кредит 91, субсчет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Затем проверяется закрытие счета 99. Сальдо счета 99, равное чистой прибыли (или убытку) текущего года, должно быть перенесено на счет 84

Если при составлении бухгалтерской отчетности организацией выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении, то в бухгалтерскую отчетность организация включает соответствующие дополнительные показатели и пояснения.

На основе данных синтетического и аналитического учета в ФГУП «Боевое» бухгалтерская отчетность составляется по форме и в объеме, определяемом законодательством. Бухгалтерская отчетность предприятия состоит из годовой и промежуточной (квартальной) отчетности. Промежуточная отчетность составляется нарастающим итогом с начала отчетного года. Отчетным годом считать календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете предприятия, бухгалтерском балансе, смете, счете прибылей и убытков подтверждается наблюдательным советом или независимым аудитором.

Типичными ошибками, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита финансовых результатов и распределения прибыли, являются следующие:

1. Нарушение порядка составления отчета о финансовых результатов в части занижения или завышения показателей, участвующих при формировании отчета.

2. Неверное отнесение доходов в состав прочих доходов.

3. Неверное отнесение расходов в состав прочих расходов.

4. Неправомерное использование прибыли отчетного года.

5. Ошибочная корреспонденция счетов при отражении прочих доходов и расходов.

6. Ошибочная корреспонденция счетов при отражении некоторых расходов за счет собственных источников через счет 84.

Годовая отчетность представляется учредителям предприятия, территориальным органам государственной статистики, другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям в соответствии с законодательством России.

Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке, составлена в валюте Российской Федерации и подписана руководителем и по желанию главным бухгалтером организации. За составление, представление и полноту бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер организации.

Библиографический список:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н.

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» - ПБУ 4/99, утверждено Приказом Минфина РФ (от 06.07.99)г. № 43н

FORMATION AND TECHNOLOGY OF THE FINANCIAL STATEMENTS OF THE

Dnischteva O.M., Nikolaenko N. G

Keywords: *inventory, financial reporting, accounting, expense.*

The work is written on the formation and technique of accounting (financial) statements on the example of agricultural organizations FSUE "Boevoe" RAAS.

УДК 005.591.43

АУТСОРСИНГ КАК ОДИН ИЗ ФАКТОРОВ УСПЕШНОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Ерёмичева О.Н., студентка 3 курса экономического факультета
Научный руководитель - Ловчикова Е.И., кандидат
экономических наук, доцент
ФГБОУ ВПО «Орловский государственный аграрный университет»*

Ключевые слова: *аутсорсинг, бизнес-процессы, эффективность, конкурентоспособность организации, деловая репутация*

Данная работа раскрывает экономическую сущность аутсорсинга. Сформулирован перечень преимуществ и недостатков применения аутсорсинга и дан анализ практики применения его в России. Обоснована целесообразность и возможность применения аутсорсинга в российской экономике. Выявлены тенденции формирования и развития аутсорсинговых отношений. Представлен рейтинг популярности видов аутсорсинга в российских компаниях

Для развития российских предприятий необходимо совершенствовать управление как основными бизнес-процессами компании, так и вспомогательными. От качества управления вспомогательными функциями во многом зависит эффективность деятельности предприятий,