

THE WAYS OF IMPROVEMENT OF MANAGEMENT SYSTEMS AGRIBUSINESS

Karimova LI, Yashina T.V.

Key words: *efficiency, system of management, administrative activities*

Management efficiency is increasingly identified with the economy: useful result is compared with the cost of the activity, and among the latter are the costs that affect the receipt of benefits, as well as unavoidable and unnecessary losses

УДК 657

ОСОБЕННОСТИ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

*Корнеева Д.А., студентка 2 курса экономического факультета
Научный руководитель – Филичкина Т.В., к.э.н., доцент
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»*

Ключевые слова: *бухгалтерский учет, кассовые операции, касса, приходный и расходный кассовые ордера.*

Работа посвящена правилам ведения кассовых операций. В статье отмечены нарушения правил ведения кассовых операций, за которые установлена ответственность, предусмотренная законодательством РФ.

Операции с наличными денежными средствами называются кассовыми операциями. Организация может иметь наличные средства в кассе для осуществления расходов на хозяйственные нужды и на командировочные цели. С этой целью, на предприятиях устанавливается лимит остатка денежных средств в кассе. Лимит остатка кассы утверждается исходя из объемов налично – денежного оборота организации с учетом особенностей режима ее деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных

средств в учреждении банков, обеспечения сохранности и сокращения встречных перевозок ценностей. Суть лимитирования хранения денежных средств состоит в том, что остаток денег в кассе на конец дня (конечное saldo по счету 50 «Касса» за день) не должен превышать установленного лимита. Обороты же по счету 50 за день могут превышать такой лимит.

К организациям, не соблюдающим Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [1] и условий работы с денежной наличностью, применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

К нарушениям порядка ведения кассовых операций относятся:

- 1) превышение лимита расчетов наличными с другими предприятиями;
- 2) неоприходование организацией полученных денег или оприходование не всей суммы (это когда наличные деньги поступили, но приходный ордер не был оформлен);
- 3) неправильное хранение наличности, например, оприходована какая-либо суммы, но в кассу так и не внесена;
- 4) хранение в кассе суммы, которая превышает установленный лимит.

Денежные средства организации находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов. Их правильное использование, контроль за сохранностью – важнейшая задача бухгалтерии. От успешности ее решения во многом зависит платежеспособность организации, своевременность выплаты заработной платы и других платежей.

Прием наличных денег в кассу оформляют приходным кассовым орденом.

Оприходование наличных денежных средств в кассу осуществляется:

- 1) от покупателей продукции и сырья;
- 2) при снятии денежных средств с расчетного счета в банке;
- 3) от подотчетных лиц в погашении остатка наличных денег, полученных под отчет;
- 4) погашение сотрудниками недостачи и др.

В приходном кассовом ордере указывают от кого поступили деньги, на какие цели и за что их внести, так же сумму и дату.

После оформления приема денег, плательщику выдают квитанцию, в которой стоят подписи главного бухгалтера и кассира. То есть приходный кассовый ордер состоит из ордера и квитанции.

Расходный кассовый ордер применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы.

Наличные денежные средства выдаются из кассы:

- 1) на выплату заработной платы;
- 2) под отчет за покупку продукции и сырья, хозяйственные и операционные расходы, на командировочные расходы.

Расходный кассовый ордер выписывает бухгалтерия. Деньги по нему выделяются только в день его выписки. В расходном кассовом ордере указывается кому, на какие цели, за что выданы деньги.

Все приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера до подачи в кассу, регистрируют в бухгалтерии в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Выплату заработной платы кассир производит по платежным ведомостям. В этом случае, оформляется расходный кассовый ордер на всю выданную заработную плату за день. Оставшиеся, по ведомости, деньги депонируются.

Кассовая книга применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе. Кассовая книга должна быть прошнурована и пронумерована и опечатана печатью на последней странице.

Следует отметить, что с 2013 года в соответствии с Федеральным Законом № 402–ФЗ унифицированных форм документов больше нет, а утверждать образцы первичных документов может только руководитель. Но, утвержденная организацией первичная документация должна содержать обязательные реквизиты.

Законом № 402–ФЗ также ужесточены требования, предъявляемые к оформлению регистров бухгалтерского учета. В регистрах бухгалтерского учета не допускаются исправления несанкционированные лицами, ответственными за их ведение. В случае внесения исправлений регистр должен содержать дату исправления и подписи лиц, ответственных за ведение регистра с указанием их фамилий и инициалов, или иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц [2].

Библиографический список:

1. Банникова Е.В. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках/ Е.В. Банникова, О.И. Хамзина // Материалы II Всероссийской научно-практической конференции «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы». – Пенза: ГСХА, 2014.–с. 6–9.

2. Банникова Е.В. Нововведения 2013 года в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» / Е.В. Банникова, О.И. Хам-

зина // Материалы II Всероссийской научно-практической конференции «Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы». – Пенза: ГСХА, 2013.–с. 10–12.

3. Банникова Е.В. Особенности проведения аудита основных средств / Е.В. Банникова, О.И. Хамзина // Особенности развития бухгалтерского учета, анализа и аудита в разных отраслях народного хозяйства: сборник научных трудов. – Ульяновск: УлГТУ, 2012.–с. 144–150.

4. Банникова Е.В. Роль и значение обязательного аудита в современных условиях / Е.В. Банникова, О.И. Хамзина // Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налоги: основы, теория и практика. IX Всероссийская научно-практическая конференция молодых ученых: сборник статей. – Пенза: ГСХА, 2012.–с. 98–101.

5. Болтунова Е.М. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности/ Е.М. Болтунова, А.А. Навасардян // Казанская наука. – 2013. – № 1.–с. 26–29.

6. Китаева Н.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методический комплекс / Н.В. Китаева, Н.Е. Климушкина. – Ульяновск: УГСХА, 2009. – Т. 1.– 440 с.

7. Китаева Н.В. Новые правила ведения кассовых операций / Н.В. Китаева, Н.Е. Климушкина, Л.М. Прохорова // Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения. Материалы IV Международной научно-практической конференции. Ульяновск: УГСХА, 2012. –Т. 3. –с.108–112.

8. Лешина Е.А. Особенности составления бухгалтерского баланса в программе «1С:Бухгалтерия» / Е.А. Лешина, М.А. Суркова // Особенности развития бухгалтерского учета, анализа и аудита в разных отраслях народного хозяйства: сборник научных трудов. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – с. 138–144.

9. Лешина Е.А. Учет продажи продукции, работ и услуг при использовании программы 1С:Бухгалтерия/ Е.А. Лешина, М.А. Суркова // Бухгалтерский учет, аудит и налоги: основы, теория и практика. IX Всероссийская научно-практическая конференция молодых ученых. – Пенза: ГСХА, 2012. –С.

10. Навасардян А.А. Бухгалтерский учет: учебно-методический комплекс. Часть I / Навасардян А.А., Болтунова Е.М. – Ульяновск: УГСХА, 2009.

11. Прохорова Л.М. Бухгалтерский учет в АПК: учебно-методический комплекс / Прохорова Л.М., Навасардян П.А. Климушкина Н.Е. – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина. – 2013.

12. Хамзина О.И. Активные операции банков: сущность и задачи бухгалтерского учета / О.И. Хамзина, Е.В. Банникова // Бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение: проблемы и перспективы. Всероссийская научно-практическая конференция: сборник статей. – Пенза: ГСХА, 2013.–с. 41–45.

13. Хамзина, О.И. Организация контроля расчётов с поставщиками и подрядчиками в сельскохозяйственных предприятиях /О.И. Хамзина, Е.В. Банникова // Материалы III Международной научно-практической конференции «Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения». – Ульяновск: УГСХА, 2011.–с. 256–260.

14. Хамзина, О.И. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве /О.И. Хамзина, Е.В. Банникова // Материалы III Международной научно-практической конференции «Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения». – Ульяновск: УГСХА, 2011.–с. 260–263.

15. Хамзина, О.И. Способы представления показателей отчета о прибылях и убытках в российской и международной практике / О.И. Хамзина, Е.В. Банникова // Особенности развития бухгалтерского учета, анализа и аудита в разных отраслях народного хозяйства: сборник научных трудов. – Ульяновск: УлГТУ, 2012.–С. 236–242.

16. Яшина, М.Л. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие для бакалавров / М.Л.Яшина, Н.М. Нейф.– Ульяновск: ГСХА. –Ульяновск, 2012. – 268 С.

ESPECIALLY PRIMARY ACCOUNTING OF CASH TRANSACTIONS

Korneeva D.A, Filichkina T.V.

Key words: *accounting, treasury, cash, credit and debit cash orders.*

The paper is devoted to the rules of cash transactions. The article noted violations of cash transactions for which established liability under the legislation of the Russian Federation.