

УДК 657

КОМАНДИРОВКИ В 2015 ГОДУ: ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

*Казаква А.П., студентка 3 курса экономического факультета
Научный руководитель – Прохорова Л.М., кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»*

Ключевые слова: *подотчетные лица; командировка; служебное задание*

В статье отражены поправки в положения о служебных командировках вступили в силу в начале 2015 года. Вместо командировочно-го удостоверения срок пребывания сотрудника в командировке подтверждается проездными документами. Такие правила оформления служебных поездок распространены с февраля 2015 года и на командировки госслужащих.

Процедура направления работников учреждений в командировки с 8 января 2015 года существенно упростилась. Больше не нужно оформлять командировочное удостоверение и служебное задание. Такие изменения были внесены постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2014 года №1595 в Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 (далее – Положение № 749) [1].

Исключено упоминание об удостоверении при оформлении командировок по странам СНГ и из постановления Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812 о порядке и размерах выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к ним (далее – Постановление № 812) [2].

При командировках в страны СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, отметки о пересечении государственной границы России не делаются. Дата ее пересечения устанавливается по проездным документам (билетам) (п. 6 Постановления № 812). Ранее такая дата определялась строго по отметкам в командировочном удостоверении.

Сотруднику также больше не надо оформлять отчет о выполненной работе в командировке и представлять его работодателю в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки. Соответствующие поправки внесены в пункт 26 Положения №749. Однако требование о составлении авансового отчета осталось в силе.

Фактический срок, в течение которого работник находится в командировке, определяется по проездным документам. Сотрудник представляет их по возвращении из служебной поездки. Если работник для передвижения исполь-

зовал личный транспорт (легковой автомобиль, мотоцикл), срок командировки указывается в служебной записке. Сотрудник сдает ее вместе с оправдательными документами, подтверждающими использование собственного транспорта для проезда к месту командирования и обратно. Это могут быть счета, квитанции, кассовые чеки, путевой лист и другие документы, подтверждающие расходы [3].

Авиабилет для командированного работника может быть приобретен и в бездокументарной форме (электронный билет). Тогда оправдательными документами, подтверждающими расходы на приобретение билета, будут:

- маршрут/квитанция электронного авиабилета (на бумажном носителе)
- выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок, в которой указана стоимость перелета;
- посадочный талон – он подтверждает перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту [4].

Если же работник едет в командировку на железнодорожном транспорте, то затраты на такую поездку подтвердит контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте). Такое разъяснение было сделано Минфином России в письме от 5 ноября 2013г. № 03-03-06/4/47090.

Напомним, что маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция относятся к документам строгой отчетности.

Библиографический список

1. Постановление от 29 декабря 2014 года №1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008г. №749 // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Хамзина, О.И. Особенности организации расчетов с подотчетными лицами/ О.И. Хамзина, Т.В. Филичкина // Аграрная наука и образование на современном этапе развития: опыт, проблемы и пути их решения. Материалы II Международной научно-практической конференции. 08-10 июня 2010. – Ульяновск: УГСХА, 2010. Том I. – С. 258-263.
4. Прохорова, Лариса Михайловна. Бухгалтерский учет в АПК: Учебно-методический комплекс / Л.М. Прохорова, П.А. Навасардян, Н.Е. Климушкина. – Ульяновск: УГСХА, 2013. – Часть 1. – 376с.

BUSINESS TRIPS IN 2015: ORDER OF REGISTRATION

Kazakova A.P.

Key words: *reporting persons; business trip; office task*

Amendments to regulations on official journeys are reflected in article came into force at the beginning of 2015. Instead of the traveling certificate the term of stay of the employee in business trip is confirmed by travel documents. Such rules of registration of office trips are distributed since February, 2015 and to business trips of civil servants.

УДК 633.854.78 + 338.43

ИННОВАЦИИ В ПРОИЗВОДСТВЕ МАСЛОСЕМЯН ПОДСОЛНЕЧНИКА

*Каленова А., студентка 5 курса экономического факультета
Научный руководитель – Дозорова Т.А., доктор экономических наук, профессор
ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина»*

Ключевые слова: *инновации, производство подсолнечника, ресурсосберегающая технология, производственная система CLEARFIELD, Express Sun*

Дан анализ производства подсолнечника в регионе, обоснованы направления инновационного развития отрасли.

Производство подсолнечника и его рынок является важнейшей составляющей и неотъемлемой частью агропродовольственного рынка, образуя крупный сегмент как по емкости, так и по числу их участников. Российский рынок семян подсолнечника развивается преимущественно стихийно, что не только негативно отражается на их производстве и эффективности функционирования масложирового подкомплекса, но и на уровне потребления населением растительного масла. Пока он далек от цивилизованных форм, присущих зарубежным странам с высокоразвитым масложировым подкомплексом, сформировавшимся рынком семян подсолнечника [1,2,3,8].

При интенсивной технологии подсолнечник дает хороший урожай, который составляет до 25 ц с 1 га (в Ульяновской области), при этом масличность