

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫДАЧИ ЗАЙМА

**Прудий М.Н., студентка 3 курса
учетно-финансового факультета
Научный руководитель – Бехтерева И.С., ассистент
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Ключевые слова: *деньги, займы, лимит, кредитор, проценты.*

В работе представлен порядок предоставления займов организацией, показано, к чему приводит нарушение сроков погашения обязательств, а также указаны условия, при которых договор займа может быть недействительным.

У организации в определенные периоды хозяйственной деятельности могут отсутствовать денежные средства на счетах для оплаты задолженности по текущим операциям. Невыполнение сроков погашения обязательств способствует возникновению отрицательных результатов и приводит к судебным искам кредиторов, санкциям налоговых и таможенных органов. В случае просроченного платежа организация должна будет заплатить проценты на всю сумму невыполненного денежного обязательства, учитывая банковскую ставку процента.

Чтобы исключить несоблюдения своих денежных обязательств при кратковременном недостатке средств на счетах, организация может одолжить денежные средства на условиях возвратности, срочности и платности. Банк может предоставить ссуду организации, которую требуется вернуть в определенный срок и оплатить проценты за время пользования ссудой. Еще можно оформить договор займа с другим предприятием, который имеет временно свободные денежные средства. Также организация – акционерное общество может обратиться к эмиссии дополнительных акций или размещению облигаций [1].

Величина процентов и порядок их оплаты можно указать в договоре. В случае отсутствия условий: получатель займа обязан заплатить организации проценты по ставке рефинансирования, которая действует на дату возврата; получателю займа необходимо оплачивать проценты ежемесячно до полного покрытия займа.

В договоре указывают условия, при которых организация допускает беспроцентный заем. Составляют исключение займы, которые выданы в денежной (имущественной) форме.

Также в договоре необходимо указать порядок получения и погашения займа. При выдаче займа деньгами организация может перечислить величину займа на банковский счет или оплатить ее наличными.

При выдаче займа наличными деньгами следует строго придерживаться лимиту расчетов наличными. В случае его несоблюдения налагается административная ответственность в виде штрафов. Величина штрафа для руководителя составляет от 4000 до 5000 руб., для организации – от 40000 до 50000 руб.

Организация может в качестве займа выдавать сотруднику тот или иной размер денег при соблюдении следующего условия: нельзя расходовать денежные средства, которые поступили за реализованные товары, а также в виде страховых премий, на предоставление займа. О получении гражданином или другой организацией займа в безналичной форме в сумме не менее 600,0 тыс. руб. банкам следует оповестить службу по финансовому мониторингу в следующих ситуациях: если организация выдала заемщику беспроцентный заем; если одной из сторон договора займа является организация или гражданин, имеющие регистрацию, место жительства или местонахождение в государстве, которое принимает участие в международном сотрудничестве в области противодействия легализации доходов, которые получены противозаконным путем; если одной из сторон договора займа является лицо, владеющее счетом в банке, который зарегистрирован в конкретном государстве.

Если в договоре не указан срок погашения займа, необходимость возврата появляется не позднее, чем через 30 дней после того, как организация выдвинула такое требование. Денежный заем может быть возвращен наличными или в безналичном порядке. Беспроцентный заем можно вернуть досрочно, согласие заимодавца при этом не требуется. Досрочный возврат процентного займа возможен лишь с разрешения организации, предоставившей заем.

Когда руководитель организации принимает решение о том, чтобы заемщик заплатил по обязательствам организации, необходимо оформить на имя заемщика письмо-поручение в котором следует указать: наименование организации-поставщика и ее реквизиты; номер и дату договора, или номер и дату счета на оплату; сумму к оплате.

Таким образом, увеличилось значение правильного учета кредитов и займов в бухгалтериях предприятий. От грамотности и достоверности учета кредитов и займов зависит знание руководством предприятия их объемов их структуры, помогает рассчитывать доходность приобретенных средств. Безусловно, правильный учет способствует в бу-

дущем использовать более рациональный и безубыточный для предприятия вид получения дополнительных денежных средств.

Библиографический список:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.02.2010 №194-ФЗ действует с 01.01.2011). // Консультант плюс: Высшая школа.

2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по займам и кредитам // Все для бухгалтера. – 2013. – № 5. – С. 10 – 12.

ORDER OF REGISTRATION OF DELIVERY OF THE LOAN

Prudy M.N., Bextereva I.S.

Key words: *money, loans, limit, creditor, percent.*

In work the order of granting loans by the organization is presented, is shown to what leads violation of repayment periods of obligations, and also conditions under which the loan agreement can be invalid are specified.

УДК: 339.138

МАРКЕТИНГОВАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРЕДПРИЯТИЯ

**Разина В.С., студент 3 курса экономического факультета
Научный руководитель – Долгова И.М.,
кандидат экономических наук, доцент
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА**

Ключевые слова: *маркетинговая информационная система, организация, информация, информационные потоки.*

В данной статье рассматриваются вопросы, связанные с организацией маркетинговой деятельности, ее состав, структура, значимость.

Организация любых видов деятельности требует системного подхода. Так и организация маркетинга на предприятии реализуется через упорядоченность задач, определенных полномочий, ответственности, с помощью которой предприятие будет осуществлять свою маркетинговую деятельность [1]. Информация в настоящее время проявляется как важнейшая составляющая ресурсного потенциала компании,